

# ACLS/ETTC 課程規範及注意事項

中華急救教育推廣協會 111.08 V2.

感謝您參與本會舉辦之 ACLS/ETTC 課程，本會相關規定乃依聯委會及急診醫學會認證單位之規範作基準而擬定，無法配合相關規範，將可能無法順利取得證照，或導致您的權益損失。

請確認您能配合及接受下列規定，以使課程順利進行，並能通過測試及取得證照，請勇詳讀並再次確認。

## A. 報名流程：

1. 請確認本文之相關規範，並參閱本會 [「調課退費規範與程序」](#) 之相關規定。
2. **若您同意相關規範，請於網路線上報名。報名時請務必確認您所填寫的資料是否正確，尤其是中英文姓名、身分證字號、EMAIL、手機，資料為後續聯絡及系統登入所必須，錯誤將影響到您的權益，並可能有額外費用產生。**
3. 線上報名後，名額將保留三天，系統會自動產生您專屬之匯款虛擬帳號，並寄至您的 MAIL。三日內請匯款至指定帳號，才正式完成報名流程。未在繳款期限內完成匯款，報名系統將逕行取消報名資格，如須報名請重新報名。

4. 若未收到系統自動寄發之 EMAIL，可能是擋信或資料填寫錯誤，可用身分證字號及姓名登入[訂單查詢系統](#)，查詢課程相關資料。
- B. **候補流程**：本會報名系統會自動清點報名人數，額滿時報名會自動進入候補流程，請填寫報名表單後靜候通知。**候補無法確定能否成功正取**，有候補名額時會再以電話/簡訊通知，請於通知後三天內匯款，否則將取消候補資格。
- C. **證照取得規範**：依聯委會規範，取得證照之規範為兩天全程出席課程，且筆試及術科測試皆達到標準。筆試或術科任一未通過者，無法取得認證。課間**無故曠課**，**無法全程出席者**，恕無法取得證照。若臨時有要事須緊急處理，請務必先與現場助教及講師溝通討論。
- D. **課程準備**：為協助您順利通過，本會 ACLS 上課使用之課本，將於課程前一個月，以郵局掛號寄到您的通訊地址，並於網路上提供[練習題](#)下載，方便您預習及熟悉上課內容，課程當天也皆會提供授課投影片講義作為重點摘要。請您務必於課前多作準備，並攜帶課本上課，以提高課程通過率。若您於一個月前報名，但課前 25 天仍未收到課本，請與協會聯繫。
- E. **招生對象**：提醒您，依聯委會之規定，參與此課程人員以醫學系學生、護理系學生、護理師/護士、EMT、及醫師(含中醫、牙醫及西

醫)為主，未具上述學歷或經驗者，可報名學習，但通過率會偏低，請斟酌是否報名。

- F. 調課/退費規範：**完成繳費後，若因個人因素需辦理調課或退費，將會酌收行政手續費用，細節請參閱本會[「調課退費規範與程序」](#)。本會不接受 Email、電話、簡訊等其他方式申請調課，欲辦理退費或調課，請一律以您的身分證字號與姓名登入[訂單查詢系統](#)，填寫退費或調課申請書，才算正式提出。
- G. 疫情相關規範：**參照政府相關防疫規定，本協會訂立[防疫規範](#)，請配合相關規定，以保護自己及他人。
- H. 護理教育積分：**參加本會的 ACLS/ETTC 課程，皆有替上課學員申請「[護理人員繼續教育積分](#)」，學分數約 13.4 分。只要全程參與課程，無遲到早退並確實簽到簽退，在課程結束後的一個月內，積分會直接登入學員的個人系統內。
- I. 機構收據開立：**部份機構會要求開立**具醫院抬頭及統編之繳費收據**，以作為費用補助申報之用。若須要此類特殊收據，請確認您機構之正式抬頭及統編後，於上課當天跟助教登記索取。若須研習證明者，也請於上課當天跟助教申請。

J. **成績公告與複查**：課程結束後 7 天內會於協會網站公告通過與否，請自行查閱，本會不另行通知。

註：本會課程無”補考機制”。如需考照取證,請重新報名課程.

未通過學員若對成績有疑問而要複查成績，請來信確認，本會將重新審閱筆試考卷及術科試卷，並告知您未通過之原因。**請於成績公告 30 天內來信洽詢**，之後試卷將銷毀，不再存留。

K. **課程取消**：報名人數若未達預定基本開課人數 13 人(15 人班)/ 未達 27 人(30 人班)，則本會將取消該次課程(於開課二週前通知)，已報名完成者將另行安排場次，或退還課程費用。若遇課程當天因天災而由上課當地縣市政府宣布停班停課，課程也自動取消。

L. **連絡窗口**：若在報名流程時有任何疑問，或對相關規定有任何疑問，請洽詢協會祕書：0983-465-372。協會每周三公休，暫無法取得電話聯繫時也請以 EMAIL(cemea119@gmail.com)聯絡我們，本會將儘速協助您解決問題。

M. 請您確認已詳讀並理解上述說明，若因個人因素無法配合上述規範，造成相關權益損失，將依本會相關規定辦理。