

## 調課退費規範及程序

- A. **調課期限**：依報名簡章規範，開課日(含)4 天內無法調課或退費。例如開課日期為 10/10 號，則最遲於 10/6 23:59 分前提出申請。**若未於期限內正確完成調課手續，且課程當日未出席者，視同自願放棄上課權利，不得要求退費、換課或轉讓。**
- B. **調退課費用**：本會報名簡章規範之調課及退費相關行政手續費用列於文末。本會 ACLS 課程課本會於課前一個月寄送，而產生相關郵寄成本，因此調課及退費規定(參附表一)較特別。其餘課程則檢附退費規定之統一標準(參附表二)。
- C. 本會不接受 Email、電話、簡訊等其他方式申請調課，請一律以您的姓名與身分證字號[訂單查詢系統](#)，並填寫調課/退費申請表單，才算正式提出。申請表單資料如有任何錯誤或遺漏，則視同未完成調課程序，請務必確認各資料正確性。
- D. **注意事項**：支付手續費並更換場次後，如欲再次更換場次，可能須再次支付行政手續費。相關行政手續費由新場次計算。例如已將 8/10 的課程調課至 10/10，但後續仍無法出席 10/10 的課程而須調課，則行政手續費將以 10/10 為基準計算。

### E. 調課(更換場次)流程

以學員原本報名 A 場次，欲更改為 B 場次為例。

1. 請確認本會報名簡章之調課相關行政手續費用。
2. **若 B 場次未額滿，請自行於本會網站先報名。線上報名正取後，才能申請調課至該場次。收到 B 場次之繳費通知請勿理會。**
3. 登入[訂單查詢系統](#)填寫『調課申請單』
4. 秘書處審核後，於三天內以電子郵件告知調課是否符合規範，並告知調課行政手續費用。調課所須繳納之行政手續費，請於課程當天再繳納即可。
5. 申請者三天內若對支付相關費有疑問，請參考本會調課規範，並與協會秘書聯繫。若無意見，本會將刪除申請者原本之 A 場次名額，並改至 B 場次。

6. **調課時間未定**：若目前尚無可調課之場次，或您還無法確認可上課之時間，而希望將課程延至**尚未公告辦理日期之課程**，請在調課申請書[調課日期]的部分勾選「**時間未定**」，待後續課程日期公告後會再另行通知。

#### F. **退費(取消場次)流程**

1. 請確認本會報名簡章之退費相關行政手續費用(見附表)。
2. 請登入[訂單查詢系統](#)填寫退費申請單(含上傳存摺影本以便匯款)
3. 秘書處審核後，於三天內以電子郵件通知退費是否符合規範，並告知退費行政手續費用。
4. 申請者三天內若對退費款項有疑問，請參考本會調課規範，並與協會秘書聯繫。若無意見，本會將依申請者指定之帳號，一周內匯款扣除相關費用後的剩餘金額。

- G. **調課/退費審核時間**：調課/退費申請後將由秘書處審核，結果將以電子郵件告知。若於申請日算起 4 個工作天仍未收到回覆，可能是**電子郵件有誤**，或被系統歸為**垃圾郵件**。若確認未收到請致電詢問。若對申請單填寫有任何疑問，歡迎電洽協會秘書 0983-465-372。

- H. **特殊調課程序**：開課日(含)4 天內，遇有個人**突發性之重大傷病**，或**親屬急症喪葬**等特殊情況而無法到場上課者，請將證明文件(「地區醫院(含)以上之診斷證明書」或「訃聞」)掃描後 e-mail 至協會信箱，並填寫申請『調課申請表單』。經確認後符合資格者，將可以 **800 元之優惠價格調課 ( 僅限ACLS 課程 )**。

- I. 本人已詳細閱讀上述說明，若因個人因素無法配合中華急救教育推廣協會之上述規範，造成無法調課或退費時，將依中華急救教育推廣協會之規定辦理，並不得提出異議。

(附表一) **ACLS 調課或退課費行政手續費規範**

申請調課或退費時間	退、換課費用 (以課程費用 3000 元計)
開課日(含)30 天前， 協會課本尚未寄出。	可全額退費，但須支付匯款手續費(10 元)；或免費更換場次。
開課日(含)30 天前， 協會課本已寄出。	可退費 90%(2700 元)，須支付匯款手續費(10 元)，已寄送之課本不需退還。或免費更換場次。
開課日前 15~29 天	可退費 80%(2400 元)，須支付匯款手續費(10 元)； 或繳納行政手續費 300 元後更換場次
開課日前 5~14 天	不可退費，或繳納行政手續費 800 元後更換場次
開課日(含)4 天內提出	不可退費或更改場次，未出席視同放棄課程，不得轉讓。若有急病/親屬急症等特殊原因，請 <b>佐附證明文件</b> 並填寫調課申請書， <b>不可退費，但可支付 800 元更換場次。</b>

(附表二) **其他非 ACLS 課程退費行政手續費規範**

申請調課或退費時間	退、換課費用 (以 <b>ETTC 課程費用 3200 元</b> 為例)
開課日(含)30 天前。	可全額退費，但須支付匯款手續費(10 元)。
開課日前 15~29 天	可退費 80% (2560 元)，且須支付匯款手續費(10 元)。
開課日前 5~14 天	可退費 70% (2240 元)，且須支付匯款手續費(10 元)。
開課日(含)4 天內提出	不可退費。

申請調課或退費時間	退、換課費用:以 <b>PAC 課程</b> ,繳納費用 1980 元計算。 <b>(團體報名須同時辦理.)</b>
開課日(含)30 天前。	支付匯款及行政手續費 50 元，可退費 1930 元
開課日前 15~29 天	可退費 1600 元，或更換場次(需繳行政手續費 100 元)
開課日前 5~14 天	可退費 1400 元，或更換場次(需繳行政手續費 200 元)。
開課日(含)4 天內提出	不可退費或更改場次 (突發性之重大傷病、確診、親屬喪葬等特殊情況，請聯絡祕書。)

申請調課或退費時間	退、換課費用:以 <b>BLS/CPR+AED</b> 課程之繳納費用計算。 ( <b>團體報名須同時辦理</b> .)
開課日(含)30 天前。	可全額退費，但須支付匯款手續費10元；或免費更換場次。
開課日前 15~29 天	可退費80%，須支付匯款手續費10元；或免費更換場次。
開課日前 5~14 天	<b>不可退費</b> ，可更換場次。
開課日(含)4 天內提出	<b>不可退費或更改場次</b> ，未出席視同放棄課程，不得轉讓。 若有急病/親屬急症等特殊原因，請 <b>佐附證明文件</b> 並填寫調課申請書，不可退費，但可更換場次。

申請調課或退費時間	退、換課費用:以 <b>NRP</b> 課程,繳納費用 2000 元計算。
開課日(含)30 天前。	可全額退費，須支付匯款手續費 10 元，可更換場次。
開課日前 15~29 天	可退費 80%，且須支付匯款手續費 10 元;或繳納行政手續費 200元後更換場次。
開課日前 5~14 天	不可退費，或繳納行政手續費 200 元後更換場次。
開課日(含)4 天內提出	可退費或更改場次，未出席視同放棄課程，不得轉讓。若有急病/親屬急症等特殊原因，請佐附證明文件並填寫調課申請書，不可退費，但可支付 200 元更換場次。